

СОГЛАСОВАН:

распоряжением
Отдела имущественных
отношений, архитектуры и
строительства администрации
Уярского района

от 10.09.2019 г. № 188 -Р



УТВЕРЖДЁН

постановлением
администрации Уярского района
от 30.09.2019 г. № 434 -П



СОГЛАСОВАН:

распоряжением Отдела
образования администрации
Уярского района

от 29.07.2019 г. № 14 -Р



УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Уярский детский сад
«Планета детства»

г. Уяр
2019 г.

Содержание Устава

Номер раздела	Содержание раздела	Страница
I	Общие положения	3
II	Структурные подразделения учреждения	5
III	Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения	6
IV	Организация образовательной деятельности	7
V	Управление учреждением	10
VI	Права и обязанности работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции	17
VII	Экономическая деятельность учреждения	18
VIII	Порядок реорганизации и ликвидации учреждения	22
IX	Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения, разработки новой редакции устава	22

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Уярский детский сад «Планета детства» (далее - учреждение).

1.2. Устав учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения.

1.3. Устав учреждения утверждается учредителем учреждения.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Уярского района (далее – учредитель).

1.5. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Уярский детский сад «Планета детства».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ Уярский детский сад «Планета детства».

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования Уярский район осуществляет отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее - собственник).

1.9. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 64А.

Почтовый адрес учреждения: 663920, Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 64 А.

Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 64 А.

1.10. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, Постановлениями и распоряжениями администрации Уярского района, решениями Уярского районного Совета депутатов Красноярского края и Уставом учреждения, утверждаемым учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством по Красноярскому краю, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения, договоры, концепции, графики, программы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других образовательных учреждений, расположенных на территории Уярского района и Красноярского края.

1.17. Организация питания воспитанников в учреждении осуществляется учреждением. Ответственность за организацию питания несет заведующий учреждением. Для хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Питание воспитанников учреждения осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разрабатываемым на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Учреждение обеспечивает пятиразовое питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития воспитанников с учетом времени пребывания и режима работы.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих учреждение, осуществляется по договору с организацией здравоохранения

Уярского района. Организация здравоохранения Уярского района назначает ответственного за медицинское обслуживание воспитанников, посещающих учреждение, врача-педиатра, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.19. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
неисполнение иных функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Структурные подразделения учреждения.

2.1. Учреждение имеет структурные подразделения:

Детский сад «Колобок», место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Шоферов, д. 1А;
Детский сад «Мальшок», место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Урицкого, д. 4;
Детский сад «Солнышко», место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Калинина, д. 93;
Детский сад «Теремок», место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. К. Маркса, д. 77;
Детский сад «Улыбка», место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Зои Космодемьянской, д. 7.

2.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного учреждением положения о структурном подразделении.

2.3. Руководители структурных подразделений назначаются учреждением по согласованию с учредителем и действуют на основании доверенностей учреждения.

2.4. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет учреждение.

Раздел III. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования.

3.2. Целями образовательной деятельности учреждения являются:

3.2.1. повышение социального статуса дошкольного образования;

3.2.2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3.2.3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

3.2.4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

3.3. Задачами образовательной деятельности Учреждения являются:

3.3.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3.3.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

3.3.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

3.3.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

3.3.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

3.3.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

3.3.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

3.3.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья

3.4. Основными видами деятельности учреждения, направленными на достижение поставленных целей, являются:

3.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

3.4.2. присмотр и уход за воспитанниками.

3.5. Права на осуществление образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Раздел IV. Организация образовательной деятельности учреждения

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Выполнение муниципального задания является для учреждения обязательным.

4.3. Для реализации целей образовательной деятельности учреждение:

4.3.1. осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного

образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

4.3.2. разрабатывает и утверждает годовой учебный план и календарный учебный график;

4.3.3. выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также учебные и методические пособия;

4.3.4. разрабатывает адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.5. привлекает дополнительные источники, в том числе валютные средства, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

4.3.6. устанавливает прямые связи с иными образовательными учреждениями, организациями.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.6. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

4.8. В учреждении функционируют группы в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), а также группы в режиме 12-часового пребывания. Количество названных групп устанавливается учреждением, исходя из численности воспитанников, требующих того или иного режима пребывания.

4.9. Время пребывания воспитанников в учреждении устанавливается следующее:

в группах с 10,5-часовым пребыванием - с 07.30 час. до 18.00 час.;

в группах с 12-часовым пребыванием - с 07.00 час. до 19.00 час.

4.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.13. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, оказывающих детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в учреждение на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

4.16. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.17. Воспитание и обучение в учреждении ведется на русском языке.

4.18. Порядок комплектования учреждения определяется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Уярского района.

4.19. Порядок приема, отчисления из учреждения осуществляется на основе локального нормативного акта учреждения.

4.20. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота и воскресенье. В предпраздничные дни пребывание воспитанников в учреждении сокращается на 1 час.

4.21. Один раз в год (в летний период) учреждение по согласованию с учредителем может быть закрыто сроком до 5 недель для проведения текущего ремонта здания и коммуникаций.

Раздел V. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в отношении учреждения:

организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

создает условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в учреждении;

предоставляет на утверждение в администрацию Уярского района Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

выполняет другие функции и полномочия в соответствии с положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.3.1. Заведующий назначается на должность учредителем по согласованию с главой Уярского района. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с заведующим.

5.3.2.. Заведующий действует от имени учреждения без доверенности, заключает от имени учреждения договоры, в том числе договоры между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

5.3.3. К компетенции заведующего относятся:

организация разработки и утверждение локальных нормативных актов;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения собрания трудового коллектива); локальных актов, относящихся к организационно-распорядительной документации;

организация и контроль работы работников учреждения;

организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования учреждения;

утверждение штатного расписания учреждения;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников учреждения;

организация разработки и утверждение образовательной программы учреждения;

организация разработки и утверждение по согласованию учредителем программы развития учреждения;

прием воспитанников в учреждение, комплектование групп;
изменение образовательных отношений с воспитанниками;
прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
обеспечение безопасных условий и охраны труда для воспитанников и работников учреждения;
создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
обеспечение реализации мер социальной поддержки воспитанников;
обеспечение реализации педагогическими работниками учреждения академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и иным локальным нормативным актам;
решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную действующим законодательством и Уставом учреждения;
предоставление собственнику годового бухгалтерского отчета со всеми приложениями, в т.ч. реестром муниципального имущества, в срок до 20 января следующего за отчетным годом.

5.4. Для осуществления отдельных функций по управлению учреждением формируются коллегиальные органы управления и органы, представляющие права и законные интересы педагогических работников, права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. К коллегиальным органам управления учреждением относятся: общее собрание работников учреждения, педагогический совет учреждения, совет учреждения. Органом, представляющим права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) является родительский комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом учреждения и положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном Уставом учреждения.

5.6. Общее собрание работников учреждения (далее - собрание) является постояннодействующим высшим органом коллегиального управления.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, заведующий или не менее одной трети работников учреждения.

5.6.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения. К участию в собрании могут быть привлечены любые юридические и физические лица.

5.6.3. Ведение собрания осуществляет заведующий.

5.6.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.5. Протоколы собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы собрания хранятся в составе отдельного дела. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

5.6.6. К компетенции собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета заведующего о выполнении коллективного договора учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение отчета заведующего о результатах самообследования;

утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и разработка мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

делегирование представителей от обслуживающего персонала в совет учреждения.

5.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постояннодействующий педагогический совет.

5.7.1. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.7.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.7.4. Председателем педагогического совета является заведующий либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.7.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если в заседании совета принимает участие более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.6. Заведующий имеет право приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения.

5.7.7. К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение учебных планов, программ годового календарного учебного графика учреждения;

выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

представление педагогических работников к различным видам поощрений, ведомственным наградам;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

рассмотрение положений и других локальных актов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса;

решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

делегирование представителей педагогического совета в совет учреждения.

5.8. Совет учреждения (далее - совет) является коллегиальным органом учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.8.1. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники учреждения, представители первичной профсоюзной организации.

5.8.2. Члены совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми учреждения.

5.8.3. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов совета и составляет 4 члена совета. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях или через своих представителей по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (независимо от количества детей данной семьи, посещающих учреждение).

5.8.4. Количество членов совета из числа работников учреждения, избираемых общим собранием работников, не может превышать 1/3 общего числа членов совета и составляет 3 члена совета. Работники учреждения, дети которых воспитываются в учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Заведующий учреждением входит в состав совета по должности.

5.8.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе заведующего учреждением, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава совета.

5.8.6. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

5.8.7. Компетенция совета учреждения:

участие в разработке локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера заведующему учреждением;

согласование вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

осуществление контроля за безопасными условиями воспитания и обучения воспитанников;

заслушивание отчетов заведующего учреждением по итогам финансового года;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей (законных представителей), других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития учреждения;

ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;

ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, иных мер морального и материального поощрения работников учреждения, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ними трудовых договоров;

проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворённости качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг.

5.9. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей, по инициативе законных представителей воспитанников создаётся родительский комитет (далее – комитет).

5.9.1. Порядок деятельности комитета определяется положением о комитете.

5.9.2. Учет мнения комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в комитет;

не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования комитет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

если мотивированное мнение комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения;

если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.3. Комитет имеет право оспорить принятый локальный нормативный акт учреждения в установленном законодательством порядке.

5.9.4. К компетенции комитета относится:

выбор дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников для включения их в основные образовательные программы;
привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
оказание содействия учреждению в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
оказание содействия в подготовке учреждения к новому учебному году.

Раздел VI. Права и обязанности работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции

6.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и технических работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Работники, осуществляющие в учреждении вспомогательные функции, обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять требования Устава, условия коллективного договора, а также правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

выполнять требования должностных инструкций;

проходить периодически в обязательном порядке медицинское обследование;

беречь имущество учреждения;

принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

охранять жизнь и здоровье воспитанников, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;

поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам со стороны работников, выполняющих вспомогательные функции, не допускается.

6.4. Работники учреждения имеют право:

участвовать в управлении учреждением;

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

осуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

повышать профессиональную квалификацию;

получать ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;

на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

на возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.5. Трудовые отношения работников с учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Основаниями для прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться заведующим учреждения без согласования с профсоюзным органом, с учетом соблюдения общих правил наложения дисциплинарных взысканий согласно действующему законодательству.

Раздел VII. Экономическая деятельность учреждения

7.1. Все имущество учреждения, закрепленное за ним согласно договору о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – договор о закреплении имущества),

заключенного между собственником имущества и учреждением, принадлежит собственнику и отражается на самостоятельном балансе учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

7.6. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

субсидии;
имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программой развития образования Уярского района;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

7.9. Муниципальная собственность муниципального образования Уярский район, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.

7.10. Собственник имущества имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.14. Заведующий учреждением несет перед учредителем ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение имеет возможность участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

7.16. Учреждение ведет оперативный учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив по месту нахождения в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.18. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.19. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.21. Неиспользованные в текущем году внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у учреждения или зачтены в объеме финансирования учреждения на следующий год.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. Учреждению из бюджета Уярского района могут предоставляться субсидии на иные цели.

7.24. Предоставление учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением.

7.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.26. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных Уставом учреждения платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.27. Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7.28. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Раздел VIII. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

8.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2 Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения изменений об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Раздел IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения, разработки новой редакция Устава учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения, новая редакция Устава учреждения разрабатываются учреждением в установленном порядке и утверждаются постановлением администрации Уярского района.

9.2. Внесенные в Устав изменения и дополнения, новая редакция Устава учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.